

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти

Яворівської міської ради

від 02.01.2025 № 02-02/02

ПОГОДЖУЮ

Яворівський міський голова

Ігор ГРАБОВСЬКИЙ



01 2025 р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Бунівської гімназії

імені Юрія Липи

Яворівської міської ради Львівської області

на 2025-2027 роки

I. Місія, візія, цінності, принципи, мета, цілі.	3 ст.
II. Основні напрямки розвитку закладу.	4 ст.
1. Освітнє середовище закладу освіти:	
1.1. SWOT- аналіз	4 ст.
1.2. Шляхи реалізації	7 ст.
2. Система оцінювання результатів навчання учнів:	
2.1. SWOT- аналіз	9 ст.
2.2. Шляхи реалізації	11 ст.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:	
3.1. SWOT- аналіз	12 ст.
3.2. Шляхи реалізації	14ст.
4. Управлінські процеси закладу освіти:	
4.1. SWOT- аналіз	14 ст.
4.2. Шляхи реалізації	17ст.
III. Очікувані результати.	17 ст.
IV. Моніторинг та оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку	19ст.

Стратегія розвитку Бунівської гімназії імені Юрія Липи складена на три роки (2025-2027 роки) та визначає мету, завдання і проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку є створення та функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності.

Стратегія спрямована на виконання

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
- рішень (розпоряджень) засновника або уповноваженого ним органу;
- власних установчих документів.

Місія: створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей.

Візія: заклад, який мотивує:

здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні,
педагогічних працівників - до професійного росту,
батьків – до активної свідомої співпраці.

Цінності:

Здоров'я Успішність Саморозвиток

Партнерство

Доброчесність

Творчість

Патріотизм Духовність Взаємодопомога

Принципи:

Взаємодія учнів, учителів, батьків

Принцип взаємозв'язку навчання з життям

Прозорість і публічність прийняття і виконання управлінських рішень

Академічна доброчесність

Принцип відповідальності

Мета: створення сучасного освітнього середовища, що надає якісну освіту відповідно до вимог суспільства, запитів особистості і потреб держави.

Цілі:

- підвищення якості освітніх послуг;
- розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі територіальної громади та регіону;
- формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Система педагогічної діяльності працівників», «Управлінська діяльність»;
- покращення матеріально-технічної бази гімназії

II. Основні напрями розвитку закладу

1. Освітнє середовище закладу освіти

Стратегічні завдання: Створити мотивуюче та безпечне для дитини середовище;

Очікуваний результат: мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

1.1. SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	- Побудоване та введене в експлуатацію типове приміщення школи – 1977 р. - Проектна потужність закладу – 320 учнів. - Двоповерхова будівля закладу : класи початкової школи розміщені на першому поверсі; 5-9 класи – другий поверх. - Наявність внутрішніх санвузлів. - Кількість класних приміщень – 7; 1 – комп’ютерний клас; 4 - для початкової школи. - Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня, спортзал, актовий зал, бібліотека, кімната-музей. - Школа підключена до інтернету. - Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу у 2022-2024 роках було зроблено: ✓ господарським методом: силами колективу та батьків проведено ремонтні роботи у 10 класних приміщеннях (із встановленням армстронгу (5 класів), ламінату (6 класів) та заміна підлоги (1 клас); ✓ ремонт в учительській, кабінеті заступника та в кабінеті директора; ✓ замінено 6 класних дошок; ✓ замінено 32 дверей на	- Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища; - Відсутнє укриття на території школи; - Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу; - Відсутні зовнішня і внутрішня системи відеонагляду; - Протікає покрівля галереї і котельні; - Відсутня плитка на підлозі і стінах підсобних приміщень харчоблоку; - Відсутній умивальник та унітаз у підсобних приміщеннях їдальні; - Вийшли з ладу батареї опалення у внутрішніх туалетах; - Відсутні ноутбуки чи ПК для вчителів при роботі у базовій школі

	металопластикові; ✓ замінено 12 вікон на металопластикові; ✓ встановлена металопластикові стіна у кабінеті фізики та лаборантській; ✓ створено і відремонтовано кабінет психологічної служби із новими меблями; ✓ перекритий спортивний зал; ✓ замінено 2 котли у котельні; ✓ заміна 250 м огорожі та нові ворота; ✓ заміна огорожі на трьох криницях; ✓ встановлено новий пандус, бруківка на сходах і покрита бруківкою частина обмостки; ✓ перекрито ганок школи; ✓ закуплено та встановлено 2 проектори з маркерними дошками та одна інтерактивна дошка; ✓ передано із Яворівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 2 6 комп'ютерів для кабінету інформатики; ✓ ведуться роботи щодо дизайну шкільного подвір'я та території. - Наявність спортивних споруд: стадіон та спортивний майданчик; - На території школи росте фруктовий сад; - Площа земельної ділянки – 2,0579 га; - Підвіз дітей з села Шутова та з Волі Бунівської зранку проводиться «Школяриком» після уроків дітей відвозять в с. Іваники та с. Шутова; - Школа має зручне місце розташування на території села; Поруч - дитячий садок, сільська рада, будинок культури, церква; - Від центру села до школи нове асфальтове покриття дороги	НУШ; - Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики. - Застаріла база кабінетів біології та географії, фізики та хімії. - Не в усіх класах встановлений армстронг та ламінат; - Необхідний капітальний ремонт комп'ютерного класу, коридорів першого та другого поверхів, актового залу, кімнати-музею, бібліотеки; - Застаріле тверде покриття шкільної території, яке потребує оновлення (бажано асфальт); - Потреба в перекритті та утепленні фасаду школи; - Потребує заміни ще частина огорожі по периметру території школи; - Віддаленість від районного центру і погане дорожнє покриття на окремих ділянках дороги.
2. Створення	- Організоване індивідуальне навчання	- Недостатня

освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	для учнів (педагогічний патронаж, сімейне чи екстернат згідно заяв батьків); - Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення; - Відсутність булінгу в школі; - Проведення заходів до Дня толерантності у школі; - Налагоджена співпраця з працівниками КЗ ЯМР "Центр надання соціальних послуг"; - Проведення виховних годин спілкування з учнями класними керівниками; - Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників, нарад, педрад; - Проводяться заходи з протидії булінгу; - Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; - Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет; - Практичним психологом та соціальним педагогом здійснюються такі заходи: ➤ Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; ➤ Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; ➤ Вивчення інтересів учнів; ➤ Соціально-психологічний клімат колективу.	поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу; - Складання плану заходів щодо протидії жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу різних вікових категорій.
3.Формування інклюзивного, розвивального та	- Відкрито 2 інклюзивні класи; - Педагогічні працівники, що навчають учнів з ООП, підвищують фаховий	- Відсутня ресурсна кімната для дітей ООП;

мотивуючого до навчання освітнього простору	рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, проходження курсів та відвідування вебінарів; - Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.	- Відсутній фахівець – логопед для проведення корекційно-розвиткових занять; - Відсутній розділ «Інклюзивна освіта» на шкільному сайті;
Можливості -Отримання якісної освіти здобувачами у комфортному та безпечному освітньому середовищі; -Налагоджена співпраця з засновником щодо комп'ютерного та матеріально-технічного забезпечення навчального закладу; -Участь гімназії у проектах; -Залучення спонсорів до реалізації окремих завдань Стратегії		Загрози -Відсутність фінансування; - Продовження війни та військового стану на території України; -Зниження рівня контингенту учнів на території обслуговування

1.2. Шляхи реалізації:

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Провести капітальний ремонт покрівлі даху галереї 96 м ²	2025-2026р.	Відділ освіти, адміністрація	
Утеплити фасад будівлі школи та перекрити дах	2026-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Провести капітальний ремонт покрівлі котельні та господарської споруди	2025-2026р.	Відділ освіти, адміністрація	
Завершити ремонт підсобних приміщень харчоблоку (встановлення плитки на підлогу, умивальника і унітазу)	2025-2026р.	Відділ освіти, адміністрація	
Зробити з підсобного приміщення кабінет для педагога-організатора (капітальний ремонт з вирівнюванням стін, з	2026 р.	Відділ освіти, адміністрація	

встановленням підлоги та армстронгу 15 м ²)			
Замінити 2 батареї у внутрішніх туалетних кімнатах	Літо 2026р.	Відділ освіти, адміністрація	
Відновити кімнати-роздягалки біля спортзалу із заміною підлоги	2026-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Оновлювати спортивний інвентар та спортивний майданчик	Постійно при потребі	Відділ освіти, адміністрація	
Провести капітальний ремонт коридорів I і II поверхів	2025-2026 рр.	Відділ освіти, адміністрація	
Встановити системи зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження	2025-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Перенести комп'ютерний клас у більше приміщення і провести у ньому ремонт	2025-2026р.	Відділ освіти, адміністрація	
Поновлювати постійно комп'ютерну базу школи	Постійно	Відділ освіти, адміністрація	
Встановити інтерактивні панелі у класах	2025-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Оновлювати наочність та матеріальну базу кабінетів біології, хімії, фізики, географії	2025-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Реставрувати тверде покриття на території школи (асфальт)	2026 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Завершити заміна металевих конструкцій огорожі території закладу.	2025-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Спорудити зону паркування для автомобілів та велосипедів біля школи	2025 р.	Директор, завгосп, техпрацівники	
Оновлювати дизайн шкільної території, квітників, шкільного саду	Постійно	Педагогічний, учнівський колективи, техперсонал	
Створити куточок молитви у приміщенні закладу (з встановленням фігури Матері Божої)	2026 р.	Педагогічний колектив	
Оновити меблі: столи, шафи, крісла в актовому залі, парти, учнівські	2025-2027р.	Відділ освіти, адміністрація,	

крісла.....		спонсори	
Облаштувати «зелений клас» на території шкільного саду	2025 р.	Адміністрація	
Замінити підлоги в окремих класних та підсобних приміщеннях закладу	2025-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Провести капітальний ремонт приміщення актового залу	2025-2026р.	Відділ освіти, адміністрація	
Провести капітальний ремонт бібліотеки	2026-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Проводити поточні ремонти класних приміщень, зміцнення матеріальної бази за потреби	Щороку	Адміністрація, класні керівники із залученням батьківської громадськості	
Створити ресурсну кімнату	2026-2027р.	Відділ освіти, адміністрація	
Залучати альтернативні джерел фінансування навчального закладу	По можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	

2. Система оцінювання результатів навчання учнів

Стратегічні завдання: впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Очікуваний результат: індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

2.1. SWOT- аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних	- У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами; - На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями	- Низька мотивація учнів до здобуття знань; - Частина учнів навчається заради оцінки; - Критерії оцінювання з навчальних

досягнень.	оцінювання навчальних досягнень; - Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів; - При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання; - Педагоги у 5-7 класах застосовують систему оцінювання за групами результатів	предметів наявні, проте нерозміщені на видному місці у всіх класах; - Низька мотивація учнів до участі в предметних конкурсах, олімпіадах
2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	- Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень навчальних предметів учнів класу; - Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів; - Для учнів початкової школи використовується формувальне і рівневе оцінювання; - Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові; - Затверджено наказом директора на початку навчального року моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 3-9 класів з навчальних предметів, аналіз висвітлюється на сайті	- Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень; - В учителів 5-7 класів інколи виникають проблеми із завданнями для учнів з навчальних предметів за групами результатів.
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	- На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання, взаємооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу; - Школа постійно бере участь у творчих конкурсах, у предметних олімпіадах, туристичному зльоті, спортивних змаганнях; - Є високі результати на предметних олімпіадах, творчих конкурсах на	- Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу; - Не всі здобувачі освіти мають однакові навички самоаналізу та здатність критично оцінювати свої досягнення.

	міському та обласному рівні	
Можливості - Відповідальне ставлення учнів до навчання; - Впевненість учнів у своїх силах, почуттях власної гідності та самопізнання; - Інформування батьків про систему оцінювання; - Моніторинг навчальних досягнень учнів (вересень, грудень, травень)		Загрози - Перевантаження вчителів нововведеннями в системі оцінювання; - Нерозуміння учнями та батьками пропонуванних критеріїв оцінювання;

2.2. Шляхи реалізації

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного та підсумкового оцінювання та чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Постійно	Педагогічні працівники	
Організовувати педради, семінари та інші заходи для вчителів щодо питань новітніх технологій оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Планувати заходи корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, заступник директора з НВР	
Залучати учнів до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах	Постійно	Педагогічні працівники	

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник зацікавлений у своєму саморозвитку.

3.1. SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	- Здійснюючи календарно-тематичне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, прописують очікувані результати і форми роботи, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи; - Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами; - Налагоджена платформа для дистанційного навчання;	- Здійснюючи планування своєї діяльності, педагогічні працівники гімназії стикаються з наступними обмеженнями: низька мотивація учнів до навчання, відсутність технічного, комп'ютерного забезпечення у кожному класі, слабка матеріальна база у кабінетах природничого циклу.
2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	- Освітній процес забезпечують 21 педагогічний працівник: Вища категорія - 7 педагогів, пед. звання «старший вчитель» 5 спеціаліст I категорії -3, спеціаліст II категорії – 4, спеціаліст – 5, 11 тарифний розряд – 2; - Лауреат і учасник обласного етапу Конкурсу «Вчитель року»; - Експерти сертифікації; - Педагоги завжди беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів - Вчителі працюють на освітніх платформах GoogleMeet, GoogleClassroom, Zoom і використовують їх під час змішаного, дистанційного та	- Не всі вчителі зацікавлені оприлюднювати свої напрацювання на освітніх платформах

	індивідуального навчання; - У гімназії часто проводяться семінари та зустрічі із педагогічними працівниками закладів Яворівської міської ради, інших громад Яворівського району, а також із учнями та вчителями Львівщини (робочі педагогічні, а також пов'язані з іменем Юрія Липи)	
3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	- Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступниках; - Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи; - Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.	- Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради; - Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	- Розроблене положення про дотримання академічної доброчесності; - Педагогічні працівники постійно ведуть розмови з учнями про дотримання академічної доброчесності.	- Невисокі успіхи більшості учнів гімназії у навчанні
Можливості - швидка адаптація, вміння працювати в команді; - можливість планувати свою діяльність і аналізувати її результативність; - залучення педагогів до участі в освітніх проєктах.		Загрози - перебування постійно в зоні ризику (емоційне та фізичне вигорання); - надмірне втручання батьків у освітній процес; - безвідповідальність деяких батьків щодо виховання дітей.

3.2. Шляхи реалізації

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
--------	------------------	---------------	----------

Надавати можливість учителям проходити курси підвищення професійної кваліфікації у різних формах (очна, дистанційна)	Постійно	Педагогічні працівники	
Продовжувати організовувати спільні екскурсії, подорожі для зміцнення співпраці педагогічного колективу.	Постійно	Голова ПК	
Заохочувати педагогічних працівників до проходження сертифікації	Постійно	Адміністрація школи	
Заохочувати педагогів до навчання за програмою підготовки супервізорів	Постійно	Відділ освіти, адміністрація	
Мотивувати педагогічних працівників шляхом нагородження, преміювання, оголошенням подяки	Постійно	Відділ освіти, адміністрація	
Заохочувати педагогічних працівників до участі у педагогічних конкурсах	Постійно	Адміністрація школи	
Проводити заходи запобігання емоційному та фізичному вигоранню педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація школи, психолог	
Клопотати про нагородження кращих працівників школи з нагоди професійних свят, ювілейних дат	Постійно	Адміністрація школи	

4. Управлінські процеси закладу освіти

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікуваний результат: « Успіх школи— мета усього колективу»

4.1. SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	- Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу; - Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи; - Річний план відповідає завданням, що ставить перед	- Коштів, для забезпечення виконання в повній мірі Стратегії розвитку, - недостатньо;- - Матеріально-технічне забезпечення не

	собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку; - На сайті школи оприлюднені документи закладу згідно ст. 30 Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти; - Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу; - Щороку проводиться самооцінювання якості освітньої діяльності за одним із напрямів, результати обговорюються на засіданні педагогічної ради, звітує керівник перед громадськістю, висвітлюються на сайті закладу	завжди відповідає сучасним вимогам до створення безпечного освітнього середовища; - До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу; - Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди вчасно доноситься до відома батьків.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	- З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, проводиться анкетування, діагностичні дослідження, опитування. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування; - Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, завжди шукає шляхи розв'язання проблем; - Інформація для педагогічних працівників, учнів та батьків висвітлюється в інтернет-джерелах (сайт, ФБ сторінки, вібергрупи)	- Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей; - Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей	- Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники	- В зв'язку з малою кількістю годин на окремі предмети у

професійного розвитку педагогічних працівників.	працюють за фахом; - Створенні усі умови для підвищення кваліфікації працівників та самоосвіти; - У закладі є педагоги – експерти сертифікації	гімназії працюють учителі-сумісники; - Низька мотивація вчителів до залучення учнів у конкурсах та олімпіадах; - Відсутні педагоги, які пройшли сертифікацію.
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	- Адміністрація враховує пропозиції усіх учасників освітнього процесу; - Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації індивідуального навчання; - Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми; - Освітні програми складаються з врахуванням актуальних потреб учасників освітнього процесу.	- Недостатня активність батьківської громадськості до вирішення проблем закладу;
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	- У закладі дотримуються принципів і норм академічної доброчесності.	- Рівень дотримання академічної доброчесності зі сторони здобувачів освіти вимагає покращення.
Можливості - молодий педагогічний колектив, готовий до співпраці в команді на результат; - створення умов для особистісного розвитку кожного вчителя; - самостійний підбір кадрів; - автономність у виборі програм, підручників		Загрози - часта зміна законодавства;- - невизначеність, зумовлена війною в Україні; - подвійні стандарти в суспільстві; - завищені очікування батьків

4.2. Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
---------------	------------------	---------------	----------

Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Пропонувати педагогічним працівникам відображати свої напрацювання і розробки на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, адміністрація	
Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідницької та інноваційної діяльності.	постійно	Адміністрація школи,	
Забезпечити теоретичну, науково-методичну підтримку педагогів до інноваційної роботи, створити сприятливий психологічний клімат.	постійно	Адміністрація школи, психолог	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, спонсорами)	постійно	Адміністрація школи, педагогічний колектив	

III. Очікувані результати

Ш – школа – родина

К – командне лідерство

О – об'єднані спільною метою

Л – ланцюжок довіри (учні-вчителі-батьки)

А – активні усі учасники освітнього процесу

Б – безпечне освітнє середовище

У – успішна дитина – успішна школа

Н – навчаємо жити в сучасному світі

І – інформаційна відкритість

В – вмотивовані вчителі, учні, батьки

1. Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.

2. Підвищення педагогічної компетентності та майстерності вчителів.

3. Підвищення рівня начальних досягнень учнів та вихованості здобувачів освіти.

4. Позитивний імідж школи її конкурентоздатності.
5. Отримання якісних показників ЗНО (9 кл – 2027 рік), результатів предметних олімпіад та конкурсів.
6. Збільшення контингенту учнів.
7. Створення у комфортних і безпечних умов освітнього середовища навчання учнів та праці педагогів.

Ключові переваги Стратегії школи:

1. Забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки і партнерства.
2. Комплексний підхід до розбудови школи і розвитку учня.
3. Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Можливі ризики пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку

Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти:

- недостатньо виділено та залучено коштів для реалізації основних напрямків стратегії розвитку;
- зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку;
- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку школи.
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.

Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу на сайті школи, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом, у соціальних мережах

IV. Моніторинг та оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг та оцінювання є ключовими елементами успішного впровадження Стратегії розвитку гімназії. Ці процеси дозволяють відстежувати прогрес у реалізації стратегічних завдань, виявляти сильні та слабкі сторони впровадження, коригувати дії в разі необхідності та забезпечувати постійне

1. Визначення ключових показників успішності

Першим кроком у процесі моніторингу є чітке визначення вимірюваних цілей та показників успіху. Вони повинні відображати основні стратегічні пріоритети школи, враховуючи конкретні завдання та цілі, що стоять перед колективом. Для цього необхідно:

- Формулювати конкретні та досяжні цілі, що мають вимірювані результати.
- Встановлювати чіткі критерії успіху, які допоможуть визначити, чи досягнуто поставлених завдань.

2. Розробка системи оцінювання

Для ефективного оцінювання впровадження Стратегії розвитку важливо створити систему, яка поєднує кількісні та якісні методи оцінки. Це дозволяє отримати більш повну картину щодо ходу реалізації стратегії. Інструменти оцінки можуть включати:

- Оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Анкетування та опитування педагогів, учнів і батьків для збору зворотного зв'язку.
- Спостереження за процесом навчання та участю в позакласних заходах.

3. Збір та аналіз даних

Організація ефективної системи збору даних є важливим етапом. Зібрані дані мають бути детально проаналізовані для виявлення тенденцій, проблем та досягнень. Під час збору та аналізу інформації необхідно враховувати:

- Оцінки успіхів учнів.
- Результати педагогічної діяльності.
- Відгуки та думки учасників освітнього процесу.

4. Залучення всіх учасників освітнього процесу

Моніторинг та оцінювання повинні бути відкритими для всіх учасників навчального процесу, включаючи вчителів, учнів, батьків та адміністрацію. Важливо забезпечити:

- Регулярне інформування про хід впровадження стратегії.
- Залучення всіх зацікавлених осіб до обговорення результатів та надання зворотного зв'язку.
- Організацію форумів та зустрічей для обміну думками та ідеями щодо поліпшення стратегії.

5. Регулярність та коригування стратегії

Моніторинг має бути регулярним і системним. Це дозволяє своєчасно виявляти будь-які проблеми чи відхилення від плану, а також коригувати стратегію в разі потреби. Для цього необхідно:

- Встановити чіткі терміни для моніторингових оглядів
- Розробити механізми для швидкої корекції стратегічних завдань залежно від отриманих результатів.

6. Звітність та зворотний зв'язок

Регулярна звітність є важливою складовою в процесі моніторингу. Вона забезпечує прозорість впровадження стратегії та дозволяє всім учасникам освітнього процесу ознайомитися з досягненнями та проблемами. Звітність має включати:

- Опис досягнутих результатів та проблем.
- Рекомендації щодо подальших дій.
- Механізм отримання зворотного зв'язку від усіх учасників.

7. Професійний розвиток педагогічного колективу

Моніторинг і оцінка також повинні охоплювати аспекти професійного розвитку вчителів. Це забезпечує їхню готовність до змін та підтримку високих стандартів у роботі. Для цього необхідно:

- Створити умови для обміну досвідом і самооцінки серед педагогічного колективу.

Моніторинг та оцінка якості впровадження Стратегії розвитку гімназії є основою для забезпечення високого рівня освітнього процесу та постійного вдосконалення. Цей процес допомагає реалізувати Стратегію на практиці, досягти поставлених цілей та створити сприятливі умови для розвитку учнів і педагогів.

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 5 від 23.12.2024 року