

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Бунівської гімназії
імені Юрія Липи
30.08.2024 р. № 36

**ПЛАН РОБОТИ
Бунівської гімназії
імені Юрія Липи
на 2024-2025 навчальний рік**

1. Вступ

Підсумки роботи школи за 2023 – 2024 навчальний рік та завдання на новий 2024 – 2025 навчальний рік

Діяльність Бунівської гімназії імені Юрія Липи у 2023 – 2024 навчальному році була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, Управління освіти та гуманітарної політики, Стратегії розвитку, Статуту, Освітньої програми закладу, річного плану роботи.

Забезпечення обов'язкової якісної загальної середньої освіти є одним із пріоритетних напрямків роботи кожного освітнього закладу. У Бунівській гімназії імені Юрія Липи освітній процес відбувався за денною, дистанційною, індивідуальною (педагогічний патронаж) та сімейною формами навчання, що забезпечує право кожної дитини на рівний доступ до освіти. Освітній процес відбувався в одну зміну.

Належний рівень організації навчально-виховного процесу в закладі у 2023-2024 н. р. забезпечували 19 педагогів.

Педагогічні працівники мають:

Педагогічне звання «Старший учитель» - 6 осіб;

Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 8 осіб;

Кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» - 1 особа;

Кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» - 7 осіб;

11 тарифний розряд – 2 особи;

10 тарифний розряд – 1 особа.

Учителі нашого закладу є учасниками журі міських та районних олімпіад, конкурсів «Квітковий вернісаж», «Сурми звитяги», лауреатом обласного конкурсу «Учитель року - 2024» у номінації «Образотворче мистецтво».

В 2024 році школу закінчили 14 учнів, на даний час усі працевлаштовані (3 – ЗЗСО I-III ступенів, 6 – коледж Львів, 5 – професійне училище)

Відповідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. №376, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2024 в наш заклад вже зараховано 14 першокласників, які пройшли відповідні підготовчі заняття з вчителькою Надією Матвіїв.

Протягом 2023-2024 навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на розв'язання науково-методичної проблеми «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів в умовах реалізації Нової української школи». Пройдено III етап реалізації проблеми школи. Вчителі-предметники були охоплені курсами підвищення кваліфікації, щодо впровадження НУШ у базовій школі. Були проведені відкриті уроки з математики у 6 класі (Родич М. М.), алгебри (Романик-Ярмусь М. А.) у 8 класі.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МК:

- методична комісія учителів початкових класів (Ничкало Р. І.);
- методична комісія учителів гуманітарних дисциплін (Матвій Н.Я.);
- методична комісія учителів природничо-математичних дисциплін (Родич М. М.)
- методична комісія класних керівників (керівник Телегей О.Б.).

На засіданнях методичних комісій обговорювалися як організаційні питання (продовження впровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН, ЦПРПП ЯМР, рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2023-2024 н. р., підготовка і проведення олімпіад, тематичних тижнів), науково-методичні питання.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних проблем в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково-методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше. Протягом року вчителі школи пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників у КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», центр ПРПП Яворівської міської ради згідно плану.

У 2023-20234 навчальному році відбулася атестація 4 педагогічних працівників.

Рішенням атестаційної комісії I рівня присвоєно II кваліфікаційну категорію вчителю образотворчого мистецтва Матвій Наталії;

присвоєно II кваліфікаційну категорію вчителю математики Родич М. М.;

підтверджено Вищу кваліфікаційну категорію та присвоєно педагогічне звання Старший учитель вчителю математики Романик-Ярмусь М. А.

Управління школою здійснювалось згідно річного плану роботи школи, плану роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, календарно-тематичних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи педагога-організатора та класних керівників, плану роботи психологічної служби, правил внутрішнього розпорядку, Стратегії та Статуту Бунівської гімназії імені Юрія Липи. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

На шкільному сайті розміщені усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність навчального закладу. Цього року було проведено самооцінювання закладу освіти з використанням системи EVALUED за напрямом:

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти (ДОСТАТНІЙ)

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань(достатній рівень)

- 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності (Д);
- 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти (Д);

- 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти (Д);
- 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази (В).

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм(високий рівень)

- 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру (В);
- 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (В).

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників(достатній рівень)

- 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (Д);
- 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності (Д);
- 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників (В).

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою(достатній рівень)

- 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу (В);
- 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу (ВП);
- 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування (В);
- 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади (Д);
- 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам (Д);
- 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (Д).

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності(достатній)

- 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності (Д);
- 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції (Д).

Для цього було проведено анкетування учнів 7-8 класів, батьків і педагогів; проведено співбесіди з членами учнівського самоврядування, практичним психологом, соціальним педагогом, заступником директора з НВР. Усі результати розміщені на сайті.

Продовжуємо працювати над виконанням Стратегії на 2022-2024 роки і вже багато завдань щодо зміцнення матеріально-технічного забезпечення закладу є виконаними і були обговорені на звіті директора закладу 7 червня 2024 року.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року в школі проводилася робота із залучення учнів до участі у різних турнірах, змаганнях, конкурсах.

Грамотами, дипломами і подяками відділу освіти та адміністрації закладу були нагороджені переможці і учасники конкурсів, а також вчителі, які їх готували.

У закладі у 2023-2024 н.р. навчалось 104 учні, з них у 1- 4 класах 46 учнів у 1-2 класі формувальне оцінювання, 3-4 класи рівневе підсумкове, у 5-8 класах – 58 учнів. Високий рівень навчальних досягнень мають 4 учні. У зв'язку з воєнним станом учні 4 та 9 класів були звільнені від проходження ДПА.

У 2023-2024 навчальному році учнівський та педагогічний колективи працювали над завданнями та виховними заходами згідно річного плану роботи школи, педагога-організатора та виховних планів класних керівників. Протягом навчального року у школі було проведено різноманітні виховні заходи на рівні школи та громади с. Бунів.

Основні завдання на 2024-2025 н. р.:

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища.
2. Підтримка позитивного іміджу школи через підвищення якості освітнього процесу та надання освітніх послуг.
3. Оновлення освітнього простору закладу, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.
4. Запровадження НУШ в 6 класі, оновлення навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
5. Формування в учнів ключових компетентностей, комплексного розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження СТЕМ – навчання, нових сучасних інструментів та технологій.
6. Забезпечення учасників навчального процесу якісним збалансованим харчуванням.
7. Забезпечення перемоги учнів у міському та районному етапові предметних олімпіад, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА.
8. Якісне проведення атестації вчителів. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
9. Інформатизація управлінської діяльності шляхом впровадження електронного документообігу.
10. Формування доброзичливої атмосфери в колективі.
11. Вдосконалення ефективної співпраці «школа-влада-громада».
12. Використання нових підходів щодо співпраці з батьками, залучення їх до освітнього процесу.
13. Виконання положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
14. Виконання положення про академічну доброчесність.

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Приміт ка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/hrxbh	до 25.08	акт	Директор	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році http://surl.li/coiho	до 25.08	акт	Комісія	
Ремонт та підготовка класних приміщень для учнів закладу	до 01.09		вчителі	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	до 31.08	наказ	Директор, педагогіч рада	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	відомість	Директор, завгосп	
Оновлення документів та проведення інструктажів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації http://surl.li/iunbp	пр. року	наказ, план	Директор, класні керівн	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний	01.09	журнал	Класні керівники	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу http://surl.li/vskk	01.09	журнал	Класні керівн	
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivggg	04.09	інформація	Директор	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Директор	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 25.08		Директор	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) http://surl.li/vskk	до 30.08	акти	Завгосп	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 26.08	режим	Директор	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	заяви	Класні керівники	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників	до 10.09	інформація	Кл кер 9 кл	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	наказ	Директор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Соц Пед	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Бібліотекар	

Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	щоденно	план	Вчитель фіз	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 05.09	списки	Заступник директора	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 05.09	звіти	Заступник директора	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	Соц Пед	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівн	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	Соц Пед	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08		Завгосп	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08		директор	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08		директор	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно		Завгосп	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	до 05.09	наказ	Клас кер, вч фізкультури	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	Класні кер	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	пр.місяця	план	Психологічна служба	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 30.09	заходи	Психологічна служба	
Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq	за потреби		Психол служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	до 01.09	план	Психол служба	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/enydi	постійно	план	Психол служба	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	Психол служба	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	вересень	зустрічі	Психол служба	
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	Соц Пед	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	Соц Пед	
Обладнання Куточка довіри	до 02.09	інформування	Психол служба	
Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	пам'ятки	Психол служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень		Завгосп	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfez	до 15.09	протокол	команда	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень		Заступник	

Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 01.09		Завгосп	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	щоденно	інформація	Педаг-орган	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Бібліотекар	
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/craal	вересень	інформація	Психол служба, адміністратори сайту і ФБ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	інформування	вчителі	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	вчителі	
Бесіди з учнями 1 - 6 класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 10.09	бесіди	вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища	вересень		Директор	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 клас	вересень		Практ псих	
Моніторинг	вересень		вчителі	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	Пед-орг	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	до 05.09	презентація	вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів http://surl.li/iunzw	до 01.09	бесіди	вчителі	
Доопрацювання навчальних програм для 6 класу на основі модельних початкових програм http://surl.li/aacbo	до 01.09	Календ плани	вчителі	
Квік - налаштування щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	29.08-31.08	співбесіда	Заступник директора	
Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	плани	Заступ дир	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	диск	Заступник директора	
Погодження виховних планів	до 05.09	диск	Пед-орг	
Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації	До 05.09	консультація	Заступ дир	
Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2023/2024 н.р.» http://surl.li/iunzw	До 01.09	бесіда	Заступ дир	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	12.09	протокол	Директор	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	04.09	протокол	Заступ дир	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	табель	Заступ дир	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	сценарій	КК	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09		класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	06.09	протокол	Директор	
Зустріч з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	29.09	довідка	ПсихолСл	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html	вересень	бесіди	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Створення робочої групи	до 10.09	наказ	Директор	
Засідання педради - Аналіз роботи колективу за 2023-2024 н.р., завдання на новий 2024-2025н.р. - Затвердження річного плану роботи школи на 2024-2025н.р. - Затвердження робочих навчальних планів до освітніх програм закладу на 2024-2025н.р. - Затвердження освітніх програм для 5-7 класів на 2024-2025 н. р.. - Про структуру 2024-2025 навчального року, форму навчання, навчальну практику та екскурсії.	01.09	протокол	Директор	

- Про списки педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2025 році. - Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2024-2025 н.р. - Про оцінювання варіативної частини робочого навчального плану. - Інше				
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09	звіт	Заст. дирек.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяц		Директор	
Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани за допомогою, Нові знання та Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google	до 10.09	наказ	Директор, заступник	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	вересень	план	Заступн. дир.	
Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	серпень	інформація	Заступн. дир.	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	накази	Директор	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09		Директор	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 01.09		Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про початок навчального року Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про розподіл педагогічного навантаження ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу. Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу.	01-30.09	накази	Директор	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповіда льні	Примітк а
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні кер	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соц пед	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	29.10	журнал	Соц Пед	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця		вчитель фіз	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули http://surl.li/cowar	до 29.10	журнал	Класні кер	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території	щоденно		Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		Завгосп	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	директор	
Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	до 15.10		Завгосп	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	постійно	план	Психол сл	
Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemv	пр.місяця		Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10		Психол сл	
Спільна робота з ІРЦ	жовтень		Психол сл	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка території, квітників до зимового періоду	пр.місяця		Завгосп	
Створення локації позитивної підтримки учасників освітнього процесу	пр.місяця	інформування	ЗД	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.10	бесіда	КК	
Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» http://surl.li/ftonh	жовтень	діалог	вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv	жовтень	наказ	Психол сл	
Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання	пр.місяця	педрада	Заступ дир	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, Інтернет-олімпіад,	пр.місяця		вчителі	

Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	план	вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	диск	Заступ дир вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	Заступ дир	
Оформлення заявок на участь у I етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	вчителі	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	план	Пед-орг	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	портфоліо	Вчителі	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 05.10	бесіди	Заступ дир	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» http://surl.li/ivcvz	До 30.10	сертифікати	Заступ дир	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників про позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	11.10	протокол	Директор	
Підготовка табелю робочого часу	03.10, 15.10	табель	Заступ дир	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому освітні»	31.10	довідка	Психол сл	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» http://surl.li/ahxys	жовтень	інформація	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	01-30.10		Робоча група	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 2.Про проміжну перевірку класних журналів 3. Про якість харчування учнів	щопонеділка	інформація	Директор, заступник	

Засідання педагогічної ради	27.10	протокол	Директор	
Перевірка цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки	пр.місяця	педрада	Заступ дир	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Діловод	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер	Заступ дир	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	наказ	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	анкета	Заступ дир	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, конкурсах, професійних спільнотах	пр. місяця	матеріали	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про проведення у закладі Всеукраїнського місячника бібліотек Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації та оформлення її результатів Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Петра Яцика, Сурми звияти Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі	01-30.10		Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	пр.місяця		Директор	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Клас керівн	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соц пед	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	журнал	Соц пед	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	план	вчитель	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	графік	журнал	вчителі	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwujl	пр.місяця	журнал	Клас керівн	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Ззавгосп	
Підготовка актів на списання матеріалів	до 15.11	акти	Директор	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	Психолог клас керівн	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/iwukb	з 25.11	план	Псих служб	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.місяця	сайт	вчителі	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами http://surl.li/dwigl	пр.місяця	інформація	асистент	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху» http://surl.li/iwtfg	до 15.11	інформування	Вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» http://surl.li/axeur		інформування	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 30.11	наказ	Директор	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 31.11	наказ	Заступник	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота з учнями щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	план	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обмін досвідом щодо результативної участі учнів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	план	Заступник	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	Заступник	
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр..місяця	консультування	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	план	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель	ЗД	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Кейс «Якими мають бути домашні завдання» http://surl.li/iwuoc	18.11	інвест	ЗД	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності	листопад	бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	Робоча група	
Підготовка замовлення документів про освіту	до 31.11	замовлення	Директор	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування школи учнями та наявність відповідних документів	щопонеді лка	інформування	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Дирек Заст	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	Заступник	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	Заступник	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	матеріали	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати відповідні накази				

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Клас кер	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соц. пед.	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	До 31.12	журнал	Соц. пед.	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ixfac	29-30.12	журнал	Клас кер	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	Завгосп	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	20-24.12	інформування	бібліотека	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	план	Психол сл	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdji	пр.місяця	план	Психол сл	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	28.12	протокол	команда	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	06-10.12	бесіда	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр	06-10.12	графік	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу	до 30.12	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	до 24.12	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр	до 30.12	педрада	Заступник	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р.	до 30.12	методрада	Заступник	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, інтернет-заходах	пр.місяця	інформування	Вчителі	

Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками НЗ	пр.місяця	інформування	КК	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	план	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спостер.	Дир. заст	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	план	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	таблиця	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	Заступник	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 20.12	педрада	Заступник	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 20.12	педрада	Заступник	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за І семестр	28-29.12	інформація	Директор	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	Клас кер	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» http://surl.li/iwtui	пр.місяця	бюлетень	вчителі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	форма	група	
Засідання педагогічної ради	29.12	протокол	Директор	
1.Про результати підсумкового оцінювання за І семестр 2. Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються 3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2024 році				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер.	Директор	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	Заступн	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класн кер	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соц. пед	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	журнал	Соц. пед	
Проведення бесід з БЖД http://surl.li/iyvbx	пр.місяця	журнал	Класн кер	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvcu	08.01	журнал	Директор	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	15.01	журнал	Класн кер	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 15.01	наказ	Директор	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge	пр.місяця	наказ	Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	Психол. служ	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	Психол служ	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього середовища 6 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі при потребі	08-10.01	наказ	Директор	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр	01-12.01	наказ	Заступник	
Перевірка. Якість ведення класних журналів	01-12.01	наказ	Заступник	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	Класн кер	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання				
--	--	--	--	--

сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів	до 17.01	диск	Заступник	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів.	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Електронні освітні ресурси: готуємо до конкурсу» http://surl.li/bywot	12.01	майстерка	вчитель інф.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	Заступник	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2.Про результати самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за 2023 рік	02.01	протокол	Заступник	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	бесіди	вчителі	
Засідання Ради школи 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	09.01	протокол	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн - гра «Непідкупись» https://nepidkupnist.in.ua/	24-31.01	гра	Класн кер	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Вивчення документації	пр.місяця	форма	група	
Аналіз на корекція річного плану роботи	пр.місяця	план	Директор	
Створення стратегії Бунівської гімназії імені Юрія Липи на 2025-2028 роки	пр. місяця	документ	роб група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Коучинг - студія. Надання допомоги і освітній діяльності молодосвідченим колегам	10.01	фотозвіт	наставники	
Наповнення електронних портфоліо	пр.місяця	портфоліо	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про введення номенклатури справ та інші	пр.місяця	накази	Директор	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповіда льні	Прим ітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Клас кер	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соц. пед	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02	журнал	Соц. пед	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» http://surl.li/iunbp	пр.місяця	журнал	Клас кер	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, комунікацій, території закладу	щоденно	журнал	Завгосп	
Проведення навчання з охорони праці	пр.місяця	наказ	Директ	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр. місяця	акт	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ktes	До 28.02	план	Псих сл	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	звіт	Псих сл	
Допомога дітям у стані стресу http://surl.li/crala	пр.місяця	план	Псих сл	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	план	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ»	21-25.02	інформування	вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість освітнього процесу у 9 класі	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	звіт	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спос.	комісія	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 3, 8 класів	пр.місяця	протокол	вчителі	
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	пр.місяця	педрада	Заступник	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» http://surl.li/frnmc	до 28.02	анкета	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табель	заступник	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	зустрічі	Клас кер	
Дискусія «Діти і соціальні мережі»	пр.місяця	інформування	Псих служ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» http://surl.li/iztyg	01-04.02	інформування	Клас кер	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Спостереження за заняттями	пр. місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9 класі	пр.місяця	аркуш спос	комісія	
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	наказ	комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 року Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та інші	до 28.02	накази	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності http://surl.li/dvjvf	пр.місяця	матеріали	вчителі	

БЕРЕЗЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Клас кер	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соц пед	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03	журнал	Соц пед	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр.місяця	журнал	Клас кер	
Первинний інструктаж на весняні канікули	до 25.03	журнал	Клас кер	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту http://surl.li/japwo	пр.місяця	тест	Директор	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	пр.місяця	анкети	вчитель	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 25.03	план	Пед-орг	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг” https://eo.gov.ua/biblioteka/	До 30.03	план	Псих сл	
Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 30.03	інформація	Псих сл	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні	за граф	план	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» http://surl.li/jamvn	пр.місяця	бесіди	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із математики	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання				
---	--	--	--	--

сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	аркуш спост	комісія	
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	пр.місяця	програми	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	Заступник	
Засідання атестаційної комісії	28.03	наказ	Директор	
1.Про підсумки атестації педагогічних працівників				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	Клас кер	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03	акти	Псих служ	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	звіт	Клас кер	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Випуск буклету «Рецепти академічної доброчесності»	до 24.03	21-25.03	Псих. служ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	Заступник	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до 01.04	листи	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	до 30.03			
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповіда льні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Клас кер	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця		Соц.-пед	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	журнал	Соц.-пед	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно		Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	директ	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	до 30.04	список	вчитель	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	до 28.04	наказ	Директ	
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	інформува ння	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.04	план	Психол служба	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	за графіком	план	Псих сл	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр. місяця	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	пр. місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр. місяця	звіт	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» http://surl.li/imtit	11-15.04	бесіда	Клас кер	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	18-22.04	графік	Заст дир	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання учнів 9 класу	до 30.04	наказ	Заст дир	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів 4 класу	до 30.04	наказ	Заст. дир	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр. місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/	пр. місяця	сертифікати	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	аркуш спос	Д,ЗД	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	Заст дир	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	табель	Заст. дир	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Шкода та користь ГДЗ» http://surl.li/jbyth	до 22.04	бесіда	Клас кер	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Обмін досвідом досвідчених колег із молодосвідченими щодо використання сучасних освітніх інструментів	пр.місяця	інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про розробку проєкту Освітньої програми закладу та інші	до 30.04	накази	Д	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»	07-08.04	інформація	Заст дир	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Клас кер	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соц. пед	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05	журнал	Соц. пед	
Зарахування учнів до 1 класу. Розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/	пр.місяця	журнал	Клас кер	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування http://surl.li/jcemn	До 31.05	наказ	Заст дир	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення http://surl.li/jcenf	пр.місяця	наказ	Соц пед	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/agfoo	до 31.05	план	Псих служ	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.05	заняття	Псих сл	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	пр.місяця	матеріали	Практ пси	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях» http://surl.li/jccuo	до 31.05	наказ	Заст дир	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	Заст дир	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	наказ	Заст дир	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік	до 31.05	наказ	Заст дир	
Внутрішній моніторинг якості та результативності здійснення освітнього процесу в 4 класі				
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/jcerr	до 20.05	наказ	Заст дир	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Клас кер	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяця	аркуш спос	Д, ЗД	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	Директ	
Наповнення бази електронних даних педагогічних працівників	до 30.05	портфоліо	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 28.05	звіт	Заст дир	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	Заст дир	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за ІІ семестр	25.05	інформування	директ	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob	пр.місяця	інформація	Клас кер	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	Клас кер	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 03.05	інформація	Клас кер	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педради 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про переведення на наступний рік навчання 7. Про підготовку до оздоровлення	30.05			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік	до 27.05	співбесіда	Директ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з				

місцевою громадою				
Видати накази: Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про попередній розподіл педагогічного навантаження	до 31.05	накази	Директ	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг з педагогами «Академічна доброчесність» Перегляд серіалу «Антикорупція»	пр. місяця	сертифікат	вчителі	

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідаль ні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення http://surl.li/bpsgf	до 21.06	наказ	Соц. пед, Клас кер	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/jcukn	пр.місяця	журнал	Клас. кер	
Переведення учнів на наступний рік навчання http://surl.li/dcaiu	до 03.06	наказ	Директор	
Випуск учнів з 9 класу https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/	до 20.06	наказ	Директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Директор	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	Директор	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	відомість	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo	до 20.06	бесіди	Псих. сл.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	до 20.06	інформація	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 06.06	свідоцтво	Клас кер	

Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 21.06	банк	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	06-07.06	наказ	Директ	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	03-05.06	наказ	Заст Дирек	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	Директор	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	Заст Дирек	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	до 15.06	наказ	Директор	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	Заст Дирек	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	Заст Дирек	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік	03.06	дипломи	директор	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробка навчальних програм для учнів 7-9 класів НУШ на основі модельних https://osvita.ua/school/program/program-5-9/	до 21.06	програми	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	форма	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	табель	Заст Дирек	
Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ»	14.06	інформування	Заст Дирек	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Звіт класних керівників про роботу	03.06	інформація	Клас кер	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час навчання» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U	03.06	інформування	Клас Керів	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Звіт перед громадськістю	до 21.06	звіт	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	Заст Дирек	

Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Заст Дирек	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	Заст Дирек	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів Про випуск учнів 9 класу із гімназії Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік	до 30.06	накази	Директор заступник	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	до 20.06	звіт	Заст Дирек	

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради

30.08.2024 № 1

Директор  Світлана ГРИНЧАК

