

## Результати самооцінювання

### Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1
Напрямок 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1
Напрямок 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1
Напрямок 1. Форма вивчення документації	1
Напрямок 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1
Напрямок 2 і 3. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Анкета для батьків	34
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	19
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	14
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

## Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
19	19
14	14
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1

## Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	■		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			■
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	■		
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади		■	
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам		■	
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів		■	



## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	Відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	Відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

## Результати самооцінювання

<b>Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем</b>	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Нові знання, Google workspace for education
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Всеосвіта, на урок, kahoot, learning apps, ВШО, you tube, quizizz ...
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	різноманітність форм навчального процесу можна переглянути у сацмережі (на сторінках ФБ або сайті закладу)

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування</b>	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	поїздки на каток, басейн, музей, радіо студію, пожежну частину
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні

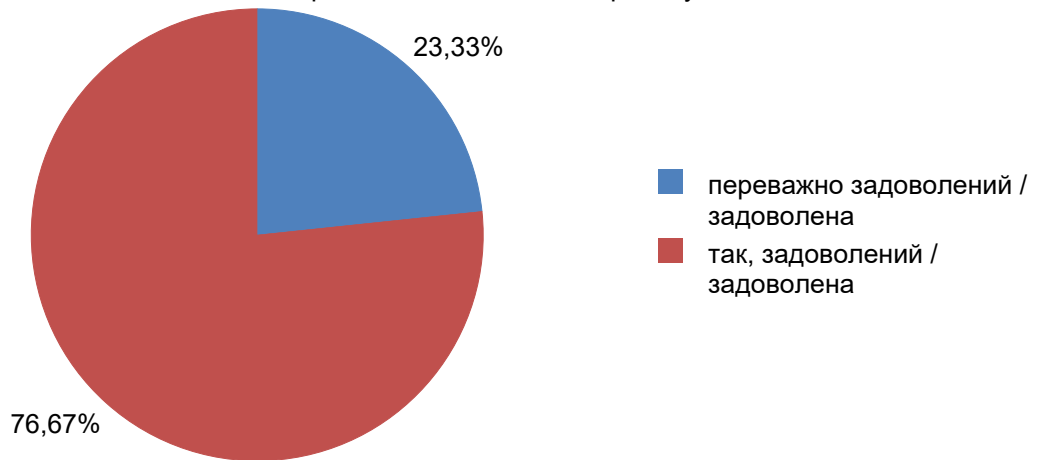
## Результати анкетування

Батьки учнів

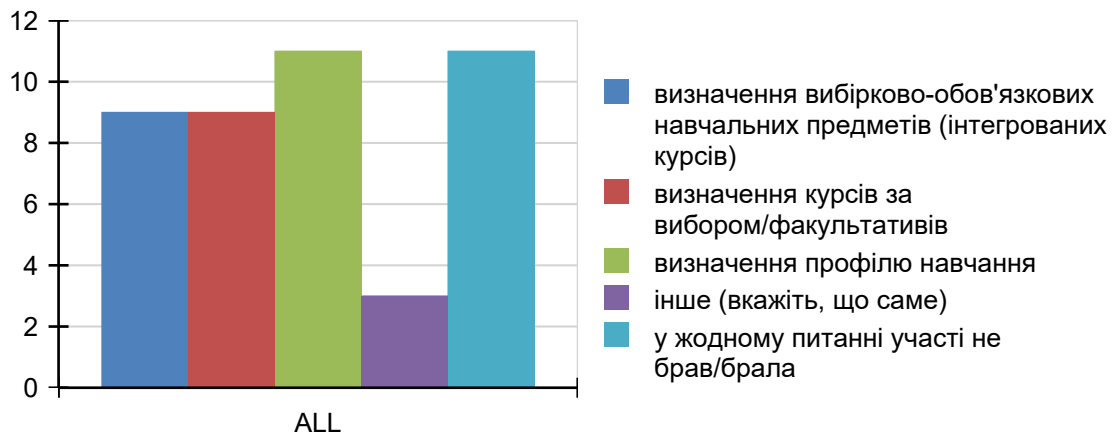
---

## Результати самооцінювання

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



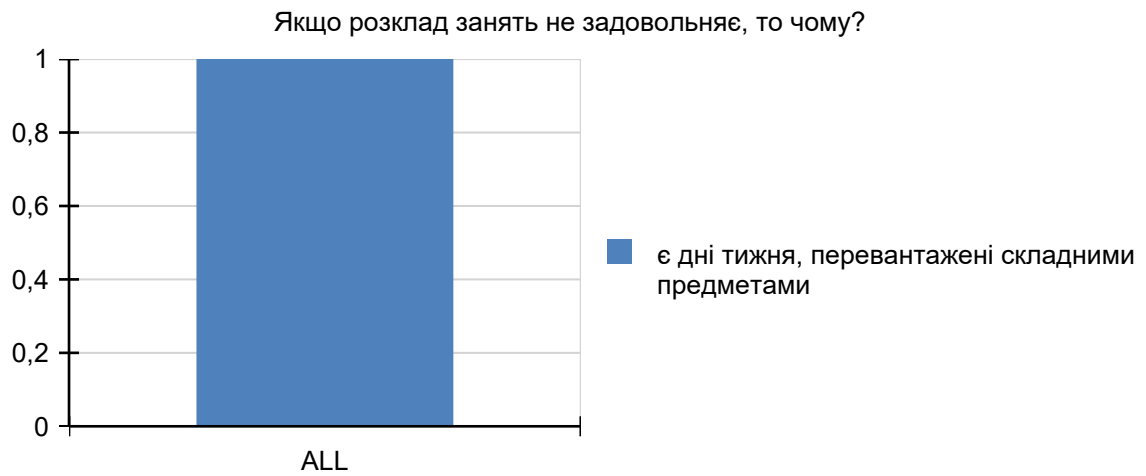
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



Здобувачі освіти

---

## Результати самооцінювання





## Результати самооцінювання

